

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
МБДОУ "ДС № 456 г. Челябинска"  
протокол № 35  
от «11» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "ДС № 456 г. Челябинска"  
Е.М.Селянина  
приказ № 35  
от «11» декабря 2015 г.



## РЕЖИМ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 456 г. Челябинска».

г. Челябинск, 2015г.

## 1. Общие положения:

1.1. Режим работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 456 г. Челябинска" (далее МБДОУ) разработан на основе Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового Кодекса Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ и призваны обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации образовательного процесса, летней оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни, обеспечение безопасности МБДОУ.

1.3. Режим работы заведующего МБДОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ.

1.4. Режим работы МБДОУ определяется приказом заведующего в начале учебного года и действует в течение учебного года.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием работников.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Режим работы МБДОУ во время организации образовательного процесса:

2.1. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется регламентом непосредственно образовательной деятельности на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей и младшего обслуживающего персонала, годовым графиком образовательного процесса, режимом функционирования МБДОУ.

При 12-часовом пребывании воспитанников в МБДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу общеразвивающей направленности воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (7,2 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36,0 часов в неделю.

На каждую группу компенсирующей направленности воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (5,0 часов работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 25 часов в неделю.

Время начала работы МБДОУ - 07.00. часов и окончание - 19.00 часов.

При неявке сменяющего педагога администрацией МБДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.2. Регламент непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 и на основе рекомендаций образовательной программы реализуемой в МБДОУ.

Рабочее время педагогов определяется регламентом непосредственно образовательной деятельности и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ,

Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.2. Графики работы всех специалистов, воспитателей и младшего обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.3. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика,
- подготовка к завтраку, завтрак,
- самостоятельная деятельность,
- непосредственно образовательная деятельность,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность,
- подготовка к обеду, обед,
- подготовка ко сну. дневной сон,
- подъем, воздушные и водные процедуры,
- самостоятельная деятельность,
- чтение художественной литературы,
- уплотненный полдник,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход детей домой.

Режим функционирования МБДОУ регламентируется приказом заведующего.

### **3. Режим работы МБДОУ во время летней оздоровительной кампании:**

3.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления воспитанников МБДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МБДОУ.

3.2. Организация образовательного процесса в летний период регламентируется приказом заведующего МБДОУ, регламентом непосредственно образовательной деятельности, планом работы.

3.3. На период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса всей образовательной работы на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи:

завтрак	08.00 - 08.35 час.
2-й завтрак	10.00 - 10.35 час.
обед	11.45 - 12.40 час.
полдникуплотненный	15.30 - -16.00 час.

### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни:**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего МБДОУ.

## 5. Обеспечение безопасности МБДОУ:

- 5.1. Пропускной режим в МБДОУ осуществляется по системе «домофонного звонка»:
- для сотрудников с 06.50 часов до 19.00 часов.
  - для родителей (законных представителей) воспитанников с 07.00 часов до 19.00 часов.
- 5.2. Посетители в дневное время проходят в дошкольное учреждение в сопровождении дежурных лиц.
- 5.3. Прием родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц осуществляется заведующим МБДОУ в определенное время:
- понедельник - 14.00 - 17.30 часов,
  - четверг 09.00 - 12.00 часов.
- 5.4. Специалисты МБДОУ: учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) работают с родителями (законными представителями) воспитанников в определенные часы по утвержденной заведующим МБДОУ циклограмме.
- 5.5. Старший воспитатель обеспечивает ежедневное дежурство воспитателей в утреннее и вечернее время.
- 5.6. МБДОУ оснащено тревожной кнопкой, которая обслуживается охранным предприятием.
- Тревожная кнопка находится у дежурного воспитателя (в утренний прием - с 07.00 - 08.00; вечерний прием с 17.30 - 19.00 час.) и затем передается заместителю заведующего по АХЧ, сторожам.
- 5.7. Всем работникам запрещается давать какие-либо сведения по телефону или посторонним лицам о воспитанниках и сотрудниках МБДОУ (домашний телефон и адрес, иные сведения).
- 5.8. Ежедневно осуществляют проверку и осмотр:
- заместитель заведующего по АХР кабинетов и помещений, подвалов, запасных выходов, территории МБДОУ с последующей отметкой в специальном журнале;
  - воспитатели осуществляют проверку территории игровых участков перед выходом детей на прогулку (2 раза в день: утро, вечер).
- 5.9. Приступая к работе сотрудники тщательно осматривают свои рабочие места (кабинеты, групповые помещения, подсобные помещения) и другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов.
- В случае обнаружения подозрительных предметов немедленно должны поставить в известность администрацию МБДОУ.

## 6. Делопроизводство:

- 6.1. На основании настоящего положения издаются следующие локальные документы:
- приказы заведующей МБДОУ:
    - О режиме работы МБДОУ на новый учебный год,
    - О графике работы сотрудников на новый учебный год.
    - О работе в выходные и праздничные дни,
    - Об организации летней оздоровительной работы;
  - регламент непосредственно образовательной деятельности;
  - графики работы специалистов, циклограммы;
  - годовой график образовательного процесса;
  - регламент непосредственно образовательной деятельности на летний период;
  - расписание видов деятельности по дополнительному образованию.